**ZAPYTANIE W RAMACH ROZPOZNANIA RYNKU**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI TWÓRCZEJ, POLEGAJĄCEJ NA: 1) OPRACOWANIU LOGOTYPU PARTNERSTWA NA RZECZ DOSTĘPNOŚCI, 2) OPRACOWANIU KATALOGU ROZWIĄZAŃ STOSOWANYCH PRZEZ PARTNERÓW NA RZECZ DOSTĘPNOŚCI W TYM: 2.1) REDAKCJI JĘZYKOWEJ, 2.2) PRZYGOTOWANIU PROJEKTU GRAFICZNEGO KATALOGU, 2.3) PRZYGOTOWANIU PLIKU DO DRUKU ORAZ 3) WYDRUKU KATALOGU**

**Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4 planuje realizację zlecenia w zakresie usług graficznych i wydruku katalogu zawierającego informacje o rozwiązaniach ofertowanych przez podmioty należące do Partnerstwa na rzecz dostępności.**

**W związku z powyższym Zamawiający zaprasza do składania szacunkowej wyceny planowanej usługi.**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań mających na celu publikację Katalogu rozwiązań na rzecz dostępności realizowanych przez sygnatariuszy Partnerstwa na rzecz dostępności (dalej: partnerzy). **Realizacja zamówienia będzie obejmowała:**

* **opracowanie logotypu Partnerstwa na rzecz dostępności,**
* **przygotowanie wersji elektronicznej Katalogu do zamieszczenia na stronie internetowej i mediach społecznościowych Zamawiającego,**
* **przygotowanie publikacji w do druku,**
* **wydruk publikacji w nakładzie 150 sztuk.**

Partnerstwo to inicjatywa służąca promocji zasad i działań związanych z rozwojem dostępności w Polsce. Partnerzy kierują się ideą równego traktowania oraz wspólnie dążą do wyrównania szans wszystkich obywateli. **Partnerstwo liczy 286 podmiotów** reprezentujących różnorodne środowiska, których doświadczenia we wdrażaniu rozwiązań na rzecz dostępności mają różnorodny charakter.

**1. Logotyp Partnerstwa na rzecz dostępności**

Wytyczne i założenia:

* 1. Logo ma składać się ze znaku graficznego (sygnetu) oraz przekazu tekstowego (logotypu).
  2. Wykonawca przygotuje księgę znaku, czyli opisu umieszczenia znaku na różnych rodzajach tła: w wersji pełnokolorowej, monochromatycznej i achromatycznej; wzoru występowania logo na różnych tłach (wzorzyste i jednolite, jasne i ciemne); pola podstawowego i chronionego znaku; wymiarów skalowania i postać minimalnej; zasad ochrony znaku (opis wersji niedozwolonych).
  3. Koncepcja logo powinna nawiązywać do logotypu Rady Dostępności oraz Programu Dostępność Plus.
  4. Znak musi spełniać najwyższe standardy z zakresu projektowania graficznego.
  5. Znak graficzny i technologia jego wykonania powinny być uniwersalne dla dużego formatu oraz znacznych pomniejszeń.

1. **Elektroniczny Katalog** zawierający informacje o rozwiązaniach oferowanych przez partnerów

Wytyczne i założenia:

* 1. Katalog będzie składał się z części otwarcia (list przewodni przedstawiciela Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej) oraz skatalogowanych wg. działów tematycznych ustalonych z Zamawiającym na późniejszym etapie, opisów działań/rozwiązań/inicjatyw realizowanych partnerów, którzy potwierdzą zainteresowanie umieszczenia w Katalogu informacji na temat prowadzonej działalności. Łącznie maksymalnie do 200 stron.
  2. Opis działań każdego z partnerów znajdzie się na osobnej stronie Katalogu.
  3. Opis działań zostanie sporządzony w oparciu o informacje przekazane od partnerów za pomocą formularza elektronicznego.
  4. Wykonawca opracuje elektroniczny formularz do zbierania opisów działań partnerów. Formularz elektroniczny zostanie opracowany na postawie zakresu ustalonego wspólnie z Wykonawcą na bazie załącznika nr 2 do SOPZ.
  5. Zamawiający zainicjuje zbieranie opisów działań partnerów (wypełnianie formularza) do Katalogu poprzez wysyłkę korespondencji mailowej do partnerów zachęcając do dostarczenia Wykonawcy opisów swoich działań. Dalszą komunikację z partnerami celem dokonania niezbędnych korekt przekazanych opisów oraz zebrania dodatkowych informacji niezbędnych do przygotowania opisów do Katalogu (np. logotypy, zdjęcia) prowadzi Wykonawca w oparciu o dane kontaktowe zebrane z formularza.
  6. Zamawiający przekaże Wykonawcy, w terminie 2 tygodni przed ostatecznym terminem wykonania zlecenia roboczą wersję Katalogu, do których Zamawiający może zgłosić uwagi.
  7. Zatwierdzony katalog Wykonawca wydrukuje w liczbie 150 egzemplarzy.

1. **Redakcja językowa** opisów działań dostarczonych przez partnerów.

Wytyczne i założenia:

* 1. Mając na uwadze, że treści poszczególnych opisów działań przygotowywane będą przez różnych autorów, celem redakcji jest uspójnienie językowe wszystkich tekstów pod względem długości treści, zachowania poprawności interpunkcyjnej i stylistycznej. Redakcja językowa będzie również uwzględniała potrzebę przygotowania tekstów zgodnie z zasadami prostego języka.
  2. Zamawiający oraz autorzy mogą zgłosić zapytania i komentarze do naniesionych zmian w trakcie redakcji, w szczególności, jeśli doszło do np. zniekształcenia sensu wskutek zmian stylistycznych.
  3. Wykonawca uzyska od autorów akceptacje dla ostatecznych wersji zredagowanych treści.

# Usługi graficzne

Wytyczne i założenia:

* 1. Przygotowanie szaty graficznej Katalogu, w tym projektów okładek zewnętrznych oraz stron wewnętrznych z wykorzystaniem elementów graficznych otrzymanych od partnerów (np. logotypy) oraz pasujących do tematyki publikacji wg własnej kreacji Wykonawcy i linii kreacyjnej Zamawiającego.
  2. Poszczególne działy tematyczne, według których zostaną skatalogowane karty z opisem działań partnerów zostaną wyróżnione innym kolorem.
  3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 wersji projektów szaty graficznej stron wewnętrznych i okładek do wyboru.
  4. Przygotowywanie wersji elektronicznej całości Katalogu do wykorzystania na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Zamawiającego.
  5. Materiały w wersji elektronicznej będą spełniać wytyczne WCAG 2.0 na poziomie określonym w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności:  
     \* poprzez spełnienie wytycznych WCAG 2.0;  
     \* dostosowywanie do czytników ekranu (np. NVDA);  
     \* dla materiałów w formacie PDF poprzez raport dostępności w programie Adobe Acrobat Pro.
  6. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich elementów graficznych przechodzą na Zamawiającego.
  7. Grafiki muszą być wykonywane zgodnie z zasadami projektowania graficznego, przy zastosowaniu właściwego kodowania informacji do kształtów i kolorów oraz mając na uwadze percepcję odbioru, wpływ elementów graficznych oraz ich kształty na układ informacji. Komunikaty muszą być prawidłowo skonstruowane wizualnie.
  8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia projektów pod wskazany przez Zamawiającego adres e-mail (w formacie do podglądu, w formacie umożliwiającym edycję oraz w formacie przygotowanym do druku/ produkcji/wdrożenia) i współpracy z drukarnią, producentem lub firmą zajmującą się administracją/ wdrożeniem stron www Zamawiającego, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. **Przygotowanie do druku**

Wytyczne i założenia:

* 1. Zamawiający wymaga, aby usługa składu, łamania i opracowania komputerowego publikacji (tekstów, wykresów, tabel itp.) była wykonania zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366).
  2. Wymagana jest korekta techniczna (sprawdzenie zgodności składu z oryginałem oraz wyznaczenie i poprawienie ewentualnych błędów technicznych powstałych na etapie składania) oraz wprowadzenie korekty wydawniczej (wprowadzenie ewentualnych poprawek merytorycznych przez Zamawiającego) z możliwością do ok. 30% zmian względem pierwotnego składu, Zamawiający dopuszcza maksymalnie trzy korekty.
  3. Treść powinna być ustrukturyzowana i podzielona na logiczne części opatrzone śródtytułami, struktura treści powinna być przejrzysta i spójna.
  4. Wykonawca dostarczy opracowania po składzie i korekcie do ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

1. **Wydruk Katalogu**

Wytyczne i założenia:

* 1. Druk do 196 stron + 4 strony okładka;
  2. Okładka klejona,  papier kreda 300 gram + folia mat;
  3. Papier środek kreda 130 gram;
  4. Format A4;

Liczba egzemplarzy: 150 szt.

* 1. Wydrukowane egzemplarze Katalogu zostaną przekazane na adres wskazany w treści umowy.

# Harmonogram realizacji zamówienia

Zadanie będzie realizowane z zachowaniem harmonogramu terminów ustalanych przez strony w treści umowy. Ostateczny termin realizacji całości zamówienia, w tym wysyłka wydrukowanych egzemplarzy Katalogu - do ustalenia z Wykonawcą.